ОСЗН Администрации Матвеево-Курганского района
Отдел социальной защиты населения
Администрации Матвеево-Курганского района
346970, Ростовская область, пос. Матвеев Курган, ул. Гагарина, д.12
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
6	**20.03.2023**

ПРИКАЗ

об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района.

В соответствии с постановлением Администрации Матвеево-Курганского района от 01.02.2016 № 42 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Матвеево-Курганского района и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Матвеево-Курганского района, муниципальными бюджетными учреждениями Матвеево-Курганского района, автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,

Приказываю:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района (далее – нормативные затраты) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района (далее -нормативные затраты) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приложение 2 к настоящему приказу подлежит изменению:

-в случае изменения потребности отдела в закупках дополнительных товаров, работ, услуг не указанных в приложении;

-в случае изменения норматива количества и цены товаров, работ, услуг указанных в приложении 2.

4.Ведущему специалисту Кабиловой А.В., обеспечить опубликование на официальном сайте отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района.

4.1. Разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (zakupki.gov.ru).

5. Согласовать настоящий приказ с финансовым отделом администрации Матвеево-Курганского района.

6. Признать утратившим силу приказ ОСЗН Администрации М-Курганского района от 15.02.2023 № 3 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам.заведующего отделом _____ **Е.Н. Семенченко**

С приказом ознакомлена:

Главный бухгалтер _____ Т.П. Юрова 20.03.2023

Ведущий специалист _____ А.В. Кабилова 20.03.2023

Приложение 1
к приказу отдела социальной
защиты населения
Администрации
Матвеево-Курганского района
20.03.2023 г. № 6

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района

I. Общие положения

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района (далее – Отдел) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Отдела в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" закупок, наименования объектов которых включаются в планы-графики закупок (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объемов объекта и (или) объектов закупки Отдела.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств доведенных отделу социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района.

1.4. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

II. Виды и состав нормативных затрат

2.1. К видам нормативных затрат Отдела относятся:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;
- затраты на дополнительное профессиональное образование;
- прочие затраты.

2.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Управления ($Ч_{ОП}$), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп}=(Ч_с+Ч_р)\times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности, согласно штатному расписанию.

III. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на услуги связи.

3.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \quad H_{i\,аб} \quad N_{i\,аб}$$, где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

3.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^{n} Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмг} \times N_{jмн}$$

где Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \quad P_{i\,и} \quad N_{i\,и}$$, где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

3.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 3.2.1-3.2.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

3.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт} \times N_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N_{i\,рвт}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби} \times N_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

$N_{i\,сби}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм} \times N_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ГРБС;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N_{i\ рпм}$ - количество месяцев предоставления услуги.

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}, \text{ где:}$$

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс}, \text{ где:}$$

$Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}, \text{ где:}$$

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ об} \quad Р_{i\ об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ ус} \quad Р_{j\ ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$Р_{i\ об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$Р_{j\ ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ нп} \quad P_{i\ нп}$$, где:

$Q_{i\ нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ м} \quad P_{i\ м}$$, где:

$Q_{i\ м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

3.4. Затраты на приобретение основных средств.

3.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт}\right) \quad P_{i\ рст}$$, где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

$Q_{i\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами .

3.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \quad 1{,}5$$, где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил.

3.4.1.2. Предельное количество серверов i-го типа ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется в соответствии с нормативами.

3.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left(Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт}\right) \quad P_{i\ пм}$$, где:

$Q_{i\ пм\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами ;

$Q_{i\ пм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

3.4.3. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \quad P_{i\ обин}$$, где:

$Q_{i\ обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно - коммуникационных технологий.

3.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \quad P_{i\ мон}$$, где:

$Q_{i\ мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

3.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \quad P_{i\ сб}$$, где:

$Q_{i\ сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i-го системного блока.

3.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \quad P_{i\ двт}$$, где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

3.5.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \quad P_{i\ мн}$$, где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.

3.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}$$, где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \quad N_{i\,рм} \quad P_{i\,рм}$$, где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами ;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами .

3.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \quad P_{i\,зп}$$, где:

$Q_{i\,зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают следующие группы затрат:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

4.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности,

а также с учетом установленного Администрацией района единого порядка организации и финансирования из местного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают следующие группы затрат: затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №

44-ФЗ.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \quad P_{i\ дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

VI. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ п} \times P_{i\ п} \times N_{i\ п},$$

где:

$Q_{i\ п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$N_{i\ п}$ - количество месяцев предоставления услуги;

$P_{i\ п}$ - цена одного i-го почтового отправления.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тру} \quad P_{i\ тру} \quad 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\ тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\ тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ проезд} \quad P_{i\ проезд} \quad 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002

№ 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813
«О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \quad P_{i\ найм} \quad N_{i\ найм}$$, где:

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813
«О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i\ найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск} + З_{инк}$$, где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$З_{инк}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\ гс} \quad T_{i\ гс} \quad k_{i\ гс}$$, где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\ гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} T_{i\ эс} \quad П_{i\ эс}$$, где:

$T_{i\ эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\ эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного

тарифа).

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \quad Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \quad Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \quad Т_{хв} + П_{во} \quad Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодной воде;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодную воду;

$П_{во}$ - расчетная потребность в отведении сточных вод;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.5.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{тбо} + З_{итп}, \text{ где:}$$

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

6.5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \quad P_{i\,ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-пожарной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.5.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \quad P_{i\,тр}, \text{ где:}$$

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 м2 площади i-го здания.

6.5.1.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \quad P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 м3 твердых бытовых отходов.

6.5.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \quad P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 м2 площади соответствующих административных помещений.

6.5.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.5.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{скив} + З_{спс} + З_{свн}, \text{ где:}$$

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \quad P_{i\ скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ой установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \quad P_{i\ спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

6.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \quad P_{i\ свн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,
а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу}, \text{ где:}$$

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.6.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ($З_{ж}$) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ж} \quad P_{iж}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\ ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала.

6.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \quad P_{вод} \quad \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.6.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \quad P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ мдн} \quad P_{g\ мдн}$$, где:

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.6.6. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \quad КТ_i \quad КБМ_i \quad КО_i \quad КМ_i \quad КС_i \quad КН_i \quad КП_{pi}$$ где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.6.7. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_к \quad Q_{чз} \quad Q_{нэ} \quad S_{нэ} \quad \left(1 + k_{стр}\right)$$, где:

$Q_к$ - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{ос}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{ос} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск}, \text{ где:}$$

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.7.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами с учетом нормативов обеспечения функций Управления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \quad P_{i\,пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами .

6.7.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,с} \quad P_{i\,с}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,с}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

6.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа}, \text{ где:}$$

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп}$$, где:

$Q_{i\,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \quad Ч_{оп} \quad P_{i\,канц}$$, где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ГРБС.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \quad Q_{i\,хп}$$, где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами ;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами .

6.8.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} 0{,}01 \times H_{i\,гсм} \times P_{i\,гсм} \times S_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$H_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\,гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$S_{i\,гсм}$ - среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

$N_{i\,гсм}$ - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.8.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Отдела, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Приложение 2
к приказу отдела социальной
защиты населения
Администрации
Матвеево- Курганского района
20.03.2023г. № 6

Нормативные затраты на обеспечение функций Отдела социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Нормативные затраты на абонентскую плату

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер, руб (не более)	Количество месяцев предоставления услуг
1.	Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие	5	1000,00	12

Таблица № 2

Количество параллельных абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации при параллельном подключении абонентского номера пользовательского (оконечного) оборудования (руб.)	Количество месяцев предоставления услуг
3	не более 100,00	12

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица №3

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.)	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
1.	Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие	3	100	не более 5	12

Таблица №4

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи
3	30	не более 10	12

Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи,

отсутствуют

Нормативы количества на передачу данных, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров,

отсутствуют.

Нормативы количества и цены затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Таблица №5

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Стоимость рублей в месяц
1	Unlim 10 мБит/с	услуга	1	Не более 3000,00
2	Unlim 512 мБит/с	услуга	1	Не более 4000,00

Нормативы количества затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения,

отсутствуют

Нормативы количества на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений,

отсутствуют

Нормативы затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий,

по мере возникновения затрат

<u>Затраты на содержание имущества</u>

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники,

по мере возникновения затрат

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации,

по мере возникновения затрат

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций),
по мере возникновения затрат

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей,
по мере возникновения затрат

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1.	Светильник светодиодный универсальный	40	80 000,00

Заведующий отделом имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество технического обслуживания и необходимого регламентно-профилактического ремонта систем бесперебойного питания, не указанные в настоящем Приложении, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения деятельности отдела.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы количества и цены на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Таблица №7

№ п/п	**Наименование**	**Ед.изм.**	**Количество**	**Стоимость рублей в год не более**
1	выпуск сертификата ФНС, ФСС, Статистика	услуга	1	8000,00
2.	выпуск сертификата ЗАГС, МВД, ЦЗН	услуга	1	12000,00
3.	Выпуск сертификата для запросов информации в Росреестр	услуга	1	12000,00
4.	Выпуск сертификата квалифицированной ЭЦП для работы на портале Госуслуги	услуга	1	7000,00
5	выпуск сертификата для ПФР, поддержка системы для сдачи отчетности в ПФР	услуга	1	7000,00
6	Услуги по информационно-консультационному обслуживанию и сопровождению программного продукта «Парус Бюджет»	час	25	35000,00
7.	Лицензия «Парус Бюджет», «Парус - Бюджет 8»	услуга	2	25000,00
8	Модуль «Кадры»	услуга	1	17000,00
9	Использование ПО и СКЗИ «ViPNet Client»	услуга	3	40000,00

10	Информационное и техническое обслуживание официального сайта ОСЗН Матвеево - Курганского района	услуга	12 (предоставляется ежемесячно)	15000,00
11	Создание квалифицированного сертификата и подключение к электронной отчетности ООО «Кордон»	услуга	1	10000,00
12	Простая неисключительная лицензия. База данных «Административная практика ФАС».	услуга	1	8000,00
13	Простая неисключительная лицензия. База данных «Госзаказ в вопросах и ответах».	услуга	1	12000,00
14	Простая неисключительная лицензия. База данных «Госзакупки.ру».	услуга	1	16000,00
15	Простая неисключительная лицензия электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	услуга	1	46200,00
16	Абонемент на вебинары ООО «МЦФЭР-пресс»	услуга	1	4000,00
17	Простая неисключительная лицензия электронной системы «Госфинансы»	услуга	1	55500,00
18	Лицензия «КриптоПро»	услуга	25	3500,00
19	Лицензия «Континент TLS Клиент»	услуга	1	1000,00

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем,

см. таблица 7

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения,

см. таблица 7

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации,

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1.	СКУД для серверной комнаты с централизованным управлением	1	50000,00

Нормативы количества и цены затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Таблица №9

№ п/п	Наименование	Количество (автоматизированных мест)	Цена (не более, руб.)
1	Аттестация в том числе : Модернизация системы защиты персональных данных аттестация информационной системы персональных данных	25 персональных компьютера, 2 сервера	1 200 000,00

Нормативы количества и цены затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1.	Dr.Web Server Security Suite, AB + ЦУ 2 User на 12 месяцев продление лицензии (LBS-AC-12M-2-B3)	1	40 000,00
2.	Антивирус Dr.Web Desctop Security Suite, AB + ЦУ 23 Users на 12 месяцев продление лицензии (LBW-AC-12M-22-B3)	1	65 000,00

Нормативы количества затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Таблица №11

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1.	Работы по монтажу и пусконаладке комплекта оборудования для помещения серверной	1	2 000 000,00
2.	Работы по монтажу и пусконаладке домофона	1	10 000,00
3.	Работы по монтажу и пусконаладке систем видеонаблюдения	1	10 000,00

<u>Затраты на приобретение основных средств</u>

Нормативные затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Таблица № 12

Наименование	Количество в год (шт.)	Цена (не более, руб.)
Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие		
Системный блок с ПО не менее 16 Гбайт операционной памяти	3	90 000,00
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	3	27 000,00
МФУ (многофункциональное устройство)	3	40 000,00
ИБП (источник бесперебойного питания)	3	20 000,00
Манипулятор «мышь»	3	1500,00
Клавиатура	3	1600,00

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 13

Наименование	Количество в год, шт	Срок полезного использования, лет	Цена (не более руб.)
Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие			
Принтер черно-белый	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	3	80 000,00

Принтер цветной	1	3	30 000,00
Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	3	40 000,00

Нормативные затраты на приобретение мониторов

Таблица № 14

Тип оборудования	Норма в год	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения (руб.)
Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие			
Монитор с диагональю не более «24» дюйма	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	3	не более 27 000,00

Нормативные затраты на приобретение системных блоков

Таблица № 15

Тип оборудования	Норма в год	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения (руб.)
Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие			
Системный блок с ПО не менее 16 Гбайт операционной памяти	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	5	не более 90 000,00

Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Таблица № 16

Тип оборудования	Норма в год	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения (руб.)
Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие			
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	5	не более 20 000,00

Нормативные затраты на приобретение маршрутизаторов

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Потребность в год (не более, шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Маршрутизатор	3	6500,00

Нормативные затраты на приобретение коммутаторов

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Потребность в год (не более, шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Коммутатор	5	3000,00

Нормативные затраты на приобретение WEB камер

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Потребность в год (не более, шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1	WEB камера	1	4000,00

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица № 20

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более, шт)	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Блок питания, 550W	4	9 000,00
3	Оперативная память 4Gb	4	6000,00
4	Процессор	4	40000,00
5	Материнская плата	4	20000,00
6	Манипулятор «мышь»	10	1500,00
7	Клавиатура	10	1600,00

Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Таблица № 21

Наименование	Норма, в год	Срок полезного использования, лет	Цена приобретения (руб.)
Главная, ведущая, старшая, младшая группа должностей, технические служащие			
USB-флеш-накопитель 64 Gb	Не более 1 единицы (USB-флеш-накопителя любого объема) в расчете на 1 работника	3	не более 2500,00
USB-флеш-накопитель 32 Gb			не более 1500,00
USB-флеш-накопитель 16 Gb			не более 1000,00
USB-флеш-накопитель 8 Gb			не более 1000,00
USB-флеш-накопитель 4 Gb			не более 1000,00

Нормативы количества затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники,

по мере возникновения затрат

Нормативы количества затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),

по мере возникновения затрат

Нормативы количества и цены затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 22

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Норма на 1 устройство в год	Цена на устройство за 1 шт. (руб.)
1	Картриджи для лазерных принтеров формата А 4	12	1	Не более 6000,00
2	Картриджи для МФУ	13	1	Не более 6000,00

Копировальные и печатающие устройства по мере необходимости, обеспечиваются расходными материалами, не указанными в настоящем Приложении, в соответствии с их назначением и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения деятельности отдела.

Нормативы количества затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),

Запчасти к копировальной и печатающей техники по мере фактической потребности.

Нормативы количества затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации,

по мере возникновения затрат

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Количество в год (чел.)	Периодичность	Цена (не более, руб. на 1 чел.)
1	Курсы повышения квалификации в сфере госзакупок	6	1 раз в 1 год	25 000,00
2	Курсы повышения квалификации и переподготовки	По мере необходимости	По потребности	15 000,00
3	Участие в обучающем вебинаре	6	По потребности	5 500,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы количества и цены затрат на оплату услуг почтовой связи

не предусмотрены

Нормативы количества затрат на оплату услуг специальной связи,

не предусмотрены

Затраты на транспортные услуги

Нормативы количества затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза,
не предусмотрены

Нормативы количества затрат на оплату услуг аренды транспортных средств,
не предусмотрены

Нормативы количества и цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания,
не предусмотрены

Нормативы количества и цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении оздоровительной компании,

Таблица № 24

№ п/п	Наименование	Цена в год, руб.
1	Оказание услуг по перевозке детей к месту отдыха и обратно	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг

Нормативы количества на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно,
не предусмотрены

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативы количества затрат оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями,
по мере возникновения затрат

Нормативы количества и цены затрат на оплату расходов по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно,
не предусмотрены

Затраты на коммунальные услуги

Нормативы количества и цены на электроснабжение

Таблица № 25

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Ед. измерения	Количество, не более	Цена, руб. в год
1	Электроснабжение	кВт	22 000	190 500,00

Нормативы количества и цены на газоснабжение

Таблица № 26

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Ед. измерения	Количество	Цена, руб. в год
1	Газоснабжение	м3	11 200	99 000,00

Нормативы количества и цены на холодное водоснабжение и водоотведение

Таблица № 27

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Ед. измерения	Количество	Цена, руб. в год
1	Холодное водоснабжение	м3	114	6 900,00
2	Вывоз ЖБО	м3	4	1600,00

Нормативы количества затрат на газоснабжение и иные виды топлива,
не предусмотрены

Нормативы количества затрат на горячее водоснабжение,
не предусмотрены

Затраты на на аренду помещений и оборудования,
не предусмотрены

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной и пожарной сигнализаций

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых комплексов систем охранно-тревожной и пожарной сигнализаций	Цена технического обслуживания за 1год, рублей. не более
1	Здание отдела по адресу: п. М-Курган, ул. Гагарина, д.12	2	50000,00

Нормативы количества и цены затрат на проведение текущего ремонта помещения

Таблица №29

№п/п	Наименование	Цена на проведение текущего ремонта за год, рублей
1	Здание отдела по адресу: п. М-Курган, ул. Гагарина, д.12	600 000,00

Нормативы количества затрат на содержание прилегающей территории,
не предусмотрены

Нормативы количества затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения,
не предусмотрены

Нормативы количества и цена затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Таблица № 30

№п/п	Наименование затрат	ед. изм.	Количество	Цена, руб. в год. Не более
1	Вывоз ТБО	м3	9	7000,00

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону,

Таблица № 31

№ п/п	Наименование затрат	ед. изм.	Количество систем	Цена, руб. в год
1	Ежегодная подготовка отопительной системы к зимнему сезону	шт.	1	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг

Нормативы количества затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения),

определяются в соответствии с технической документацией

Нормативы количества затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств,
по мере возникновения затрат

<u>Затраты на содержание технического обслуживания помещений</u>

Нормативы количества и цены затрат на закупку услуг управляющей компании,
не предусмотрены

Нормативы количества затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования,
по мере возникновения затрат

Нормативы количества и цены затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена, рублей
1.	Система видеонаблюдения	штука	по мере возникновения затрат	Не более 20 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий,

Нормативы количества и цены затрат на приобретение спецжурналов

не предусмотрено

Нормативы количества и цены затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица № 33

№ п/п	Количество водителей	Цена проведения 1 предрейсового осмотра, рублей. не более	Количество рабочих дней в году	Сумма, рублей. (не более)
1	1	100,0	247	24700,00

Нормативы количества и цены затрат на проведение предрейсового технического осмотра автотранспортных средств

Таблица № 34

№ п/п	Количество автомобилей	Цена проведения 1 предрейсового осмотра, рублей. не более	Количество рабочих дней в году	Сумма, рублей. (не более)
1	1	100,0	247	24700,00

Нормативы количества затрат на аттестацию специальных помещений,
по мере возникновения затрат

Нормативы количества и цены затрат на проведение диспансеризации работников

Таблица № 35

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена за год, рублей диспансеризации за 1 человека, не более
1	Муниципальные служащие	22	Не более 6 000,00

Нормативы количества затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования,
не предусмотрены

Нормативы количества и цены на оплату услуг вневедомственной охраны

Таблица № 36

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых комплексов	Цена на оплату услуг охраны за год
1	Здание отдела по адресу: п. Матвеев Курган, ул. Гагарина, д. 12	1	50 000,00

Норматив количества и цены затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Количество полисов	Цена за год, руб
1	Автомобиль легковой	1	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг

Норматив количества затрат на оплату труда независимых экспертов,
по мере возникновения затрат

Норматив количества затрат на оплату специальной оценки условий труда

Таблица № 38

№ п/п	Наименование	Количество в расчёте на год	Периодичность	Цена (не более, руб. на 1 рабочее место)
1.	Специальная оценка условий труда (СОУТ)	Не более 1 единицы на 1 рабочее место	По потребности	2 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии,

Норматив количество и цены затрат на приобретение транспортных средств
не предусмотрены.

Затраты на приобретение мебели,

Норматив количество затрат на приобретение мебели,

Таблица № 39

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество единиц в год (не более)	Цена единицы мебели, руб (не более)	Срок эксплуатации	Примечание
Ведущая, старшая, младшая группы должностей, технические работники						
1	Стол компьютерный	штука	1	10 000,00	7 лет	на 1 работника
2	Тумба выкатная	штука	1	7 500,00	7 лет	на 1 работника
3	Тумба под оргтехнику	штука	1	10 000,00	7 лет	на 1 работника
4	Стулья для посетителей	штука	6	5 000,00	7 лет	на 1 кабинет
5	Кресло офисное	штука	1	7 000,00	7 лет	на 1 работника
6	Кресло руководителя	штука	1	20 000,00	7 лет	на 1 руководителя
7	Стол письменный	штука	1	8 000,00	7 лет	на 1 работника
8	Стеллаж	штука	2	10 000,00	7 лет	на 1 кабинет и более при необходимости
9	Шкаф офисный	штука	2	15 000,00	7 лет	на 1 кабинет и более при необходимости

Помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения деятельности отдела. Сроки службы мебели, не входящей в настоящее Приложении, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельным материально-техническим средствам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Таблица № 40

Наименование системы кондиционирования	Количество в год, штука	Цена, рублей	Срок эксплуатации
Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей, технические работники			
Сплит - система	Не более 1 на 1 кабинет	Не более 45 000,00	5 лет
Система кондиционирования в составе сплит-система	Не более 1	Не более 300000,00	5 лет

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Таблица № 41

Наименование	Количество, шт	Цена, рублей	Сумма за год, рублей
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	9	10 000,00	90 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Норматив количества затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 42

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Стоимость рублей
1	Домофон	штука	1	25 000,00
2	Система видеонаблюдения	штука	1	25 000,00
3	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный Гранит	штука	1	9 500,00
4	Аккумуляторная батарея (АКБ) 7 А/ч	штука	2	2 500,00
5	Сейф	штука	1	15 000,00

Норматив количества и цены затрат на приобретение бланочной продукции

Таблица № 43

№п/п	Наименование	Количество в год	Цена, руб.
1	Бланочная продукция	не более 5000 единиц	Цена устанавливается в соответствии с требованиями правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд

Норматив количества и цены затрат на приобретение марочной продукции

Таблица № 44

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Стоимость рублей в год
1	Марочная продукция	штука	Не более 2000	50 000,00

Нормативы количества затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Таблица № 45

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 год	Цена 1 предмета, рублей
Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей, технические работники				
1	Бумага А4	пачка	2000	Не более 1 200,00
2	Бумага А3	пачка	5	Не более 1 500,00
3	Бумага для факса	штука	5	Не более 400,00
4	Бумага для заметок самоклеящаяся	штука	110	Не более 350,00
5	Закладки (самоклеящиеся)	штука	110	Не более 300,00
6	Блок самоклеящийся	штука	150	Не более 50,00
7	Вертикальный накопитель формата А4	штука	24	Не более 350,00
8	Горизонтальный накопитель формата А4	штука	24	Не более 450,00
9	Блокнот	штука	24	Не более 300,00
10	Ежедневник	штука	24	Не более 400,00
11	Планинг	штука	24	Не более 400,00
12	Книга канцелярская	штука	72	Не более 200,00
13	Скоросшиватель картонный	штука	3000	Не более 60,00
14	Скоросшиватель пластиковый	штука	60	Не более 60,00
15	Ручка шариковая	штука	300	Не более 50,00
16	Ручка гелевая	штука	60	Не более 80,00
17	Клей ПВА	штука	100	Не более 100,00
18	Клей-карандаш	штука	48	Не более 100,00
19	Карандаш чернографитный	штука	50	Не более 50,00
20	Карандаш автоматический	штука	24	Не более 80,00
21	Ластик	штука	24	Не более 30,00
22	Точилка для карандашей	штука	24	Не более 100,00
23	Скобы для степлера	упаковка	400	Не более 300,00
24	Скрепки канцелярские	упаковка	250	Не более 150,00
25	Степлер	штука	24	Не более 400,00
26	Антистеплер	штука	24	Не более 200,00
27	Блок-кубик для заметок	штука	24	Не более 180,00
28	Папка архивная с завязками	штука	50	Не более 550,00
29	Короб архивный	штука	40	Не более 100,00
30	Папка - регистратор	штука	50	Не более 800,00
31	Папка с пружинным скоросшивателем	штука	50	Не более 500,00

	(пластик)			
32	Папка с вкладышами	штука	30	Не более 250,00
33	Папка-угол пластиковая	штука	30	Не более 150,00
34	Папка - конверт пластиковая на кнопке	штука	40	Не более 100,00
35	Папка-конверт пластиковая на молнии	штука	25	Не более 150,00
36	Папка пластиковая на резинках	штука	25	Не более 150,00
37	Папка с боковым механическим зажимом	штука	25	Не более 150,00
38	Папка пластиковая на кольцах	штука	48	Не более 150,00
39	Папка картонная на кольцах	штука	100	Не более 500,00
40	Папка-файл перфорированная	упаковка	3	Не более 250,00
41	Обложка для переплётов (А4)	упаковка	5	Не более 1000,00
42	Пружины для переплётов	упаковка	5	Не более 1500,00
43	Клейкая лента, скотч	штука	150	Не более 300,00
44	Нож канцелярский	штука	24	Не более 150,00
45	Зажимы для бумаг	упаковка	100	Не более 250,00
46	Краска штемпельная	штука	24	Не более 150,00
47	Штемпельная подушка	штука	10	Не более 250,00
48	Подушка сменная для печати	штука	5	Не более
49	Файл-вкладыш	упаковка	42	Не более 200,00
50	Дырокол	штука	24	Не более 1000,00
51	Корректирующая жидкость (штрих)	штука	48	Не более 100,00
52	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	24	Не более 100,00
53	Корректирующий карандаш	штука	24	Не более 200,00
54	Корректирующий роллер	штука	24	Не более 300,00
55	Календарь настольный	штука	24	Не более 120,00
56	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	24	Не более 300,00
57	Нитки (бабина), шпагат или синтетический материал	бобина	1	Не более 500,00
58	Ножницы	штука	24	Не более 200,00
59	Линейка	штука	24	Не более 70,00
60	Маркер - текстовыделитель (желтый, красный, синий, зеленый)	штука	24	Не более 60,00
61	Маркер перманентный	штука	24	Не более 50,00
62	Тетрадь	штука	24	Не более 100,00
63	Файл А4	упаковка	30	Не более 300,00
64	Калькулятор	штука	24	Не более 1700,00
65	Корзина для бумаг	штука	24	Не более 350,00
66	Смачиватель для пальцев, гелевый	штука	24	Не более 300,00

67	Сменные стержни для механических карандашей	штука	24	Не более 150,00
68	Печать	штука	6	Не более 1500,00

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в табличной части.
Цена единицы планируемых к приобретению товаров будет определяться с учетом положений ст. 22 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ

Нормативные затраты на приобретение электротоваров

Таблица № 46

№п/п	Наименование показателя	Количество на одного сотрудника (не более) в год	Цена за единицу (не более), руб.	Норма получения
1	Батарейка АА	2	100,00	по потребности
2	Батарейка ААА	2	100,00	по потребности
3	Сетевой фильтр, не более 5 розеток, длина 3 м	1	900,00	по потребности
4	Сетевой фильтр, не более 5 розеток, длина 5 м	1	1100,00	по потребности
5	Кабель USB 2.0	1 на АРМ	300,00	по потребности
6	Удлинитель до 15 м	1	600,00	по потребности
7	Удлинитель до 2м	1	200,00	по потребности

Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов факсимильной связи

Таблица № 47

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в расчете на 1 год	Цена, рублей
1	Настольный проводной телефонный аппарат факсимильной связи	штука	1	Не более 15 000,00

Нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов

Таблица № 48

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в расчете на 1 год	Цена, рублей
1	Настольный проводной телефонный аппарат	штука	Не более 1 шт. из расчета на 1 работника	Не более 2500,00

Нормативы количества затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Таблица № 49

№ п/п	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Единица измерения	Количество предмета хозяйственных принадлежностей в расчете на 1 год	Цена за единицу, рублей
1	Полотно нетканое	метр	40	Не более 150,00
2	Щетка для пола	штука	1	Не более 1000,00
3	Универсальное моющее средство	бутылка	100	Не более 200,00

4	Мешки для мусора	упаковок	24	Не более 200,00
5	Белизна	бутылка	100	Не более 200,00
6	Чистящее средство порошкообразное	штука	24	Не более 150,00
7	Средство для мытья стекол	штука	12	Не более 300,00
8	Перчатки	пара	500	Не более 150,00
9	Веник	штука	6	Не более 300,00
10	Мыло кусковое	штука	100	Не более 150,00
11	Мыло жидкое для рук	штука	40	Не более 200,00
12	Средство для чистки сантехники	штука	12	Не более 150,00
13	Средство для мытья посуды	штука	12	Не более 150,00
14	Средство для мытья полов	штука	12	Не более 250,00
15	Средство для мытья унитаза	штука	12	Не более 300,00
16	Гель для унитаза	штука	12	Не более 250,00
17	Салфетки из микрофибры	пачка	12	Не более 150,00
18	Салфетки вискозные	штука	12	Не более 140,00
19	Салфетки бумажные	штука	24	Не более 100,00
20	Тряпка халофайбер	штука	12	Не более 450,00
21	Освежитель воздуха	штука	12	Не более 150,00
22	Туалетная бумага	штука	100	Не более 25,00
23	Губка	штука	12	Не более 80,00
24	Ведро п/эт.	штука	2	Не более 200,00
25	Ведро оцинкованное	штука	2	Не более 200,00
26	Швабра деревянная	штука	1	Не более 150,00
27	Швабра с насадкой	штука	1	Не более 400,00
28	Щетка для пола	штука	1	Не более 500,00
29	Совок	штука	1	Не более 300,00
30	Полироль для мебели	штука	2	Не более 300,00
31	Халат	штука	1	Не более 1000,00
32	Замок+ручка	штука	2	Не более 2000,00
33	Хлорные таблетки	упаковка	1	Не более 1000,00
34	Дезинфицирующее средство	штука	12	Не более 300,00

Цена единицы планируемых к приобретению товаров будет определяться с учетом положений ст. 22 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

Закупки приведенных в перечне, а также не указанных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Отдела социальной защиты населения Администрации матвеево - Курганского района.

Нормативы количества и цены затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица № 50

№ п/п	Наименование	Количество ГСМ в год , л
1	Бензин АИ 92	не более 3450

Цена единицы планируемых к приобретению товаров будет определяться с учетом положений ст. 22 ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ

Нормативы количества затрат первой необходимости в период коронавируса

Таблица № 51

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара в расчете на 1 год	Цена за единицу, рублей
1	Бесконтактный термометр	штука	1	Не более 10 000,00
2	Маски для защиты органов дыхания	штука	14 000	Не более 100,00
3	Влажные салфетки	штука	100	Не более 150,00
4	Хлоргексидин	штука	100	Не более 200,00
5	Спирт муравьиный	штука	100	Не более 200,00
6	Глицерин	штука	100	Не более 200,00
7	Перекись водорода	штука	100	Не более 300,00
8	Кожный антисептик	штука	100	Не более 600,00
9	Облучатель - рециркулятор	штука	не более 1 единицы в кабинет	Не более 10 000,00

Нормативы количества затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств,

Таблица № 52

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество товара в расчете на 1 год	Сумма за год, руб.
1	Запасные части автотранспортного средства	штука	По мере необходимости	50 000,00

Заведующий отделом имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых запасных частей для транспортного средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств для обеспечения деятельности отдела.

Нормативы количества затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны,

не предусмотрены

При необходимости сотрудники отдела обеспечиваются предметами и услугами, неуказанными в настоящем приложении, но общий объем затрат связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат не может превышать объем доведенных отделу, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета.