**План
мероприятий по противодействию коррупции**

**в отеле социальной защиты населения Администрации Матвеево-Курганского района на 2018 - 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОСЗН Администрации М-Курганского района и урегулированию конфликта интересов. | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н. |
| 1.2 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы ОСЗН Администрации М-Курганского района. | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н. |
| 1.3 | Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ОСЗН Администрации М-Курганского района. | Постоянно | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н. |
| 1.4 | Представление руководителю информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим ОСЗН Администрации М-Курганского района, совершившим коррупционные правонарушения. | В течение 3 рабочих днейс момента привлеченияк юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н. |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**  |
| 2.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующимина замещение должностей муниципальной службы Матвеево-Курганского района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н. |
| 2.2 | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы ОСЗН Администрации М-Курганского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заведующий отделом –Колесникова Г.А. |
| 2.3 | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | Заведующий отделом –Колесникова Г.А. |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2020 г. | Заведующий отделом –Колесникова Г.А. |
| 2.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ОСЗН Администрации М-Курганского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н. |
| 2.6 | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы ОСЗН Администрации М-Курганского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н |
| 2.7 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих ОСЗН Администрации М-Курганского района о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом -Семенченко Е.НВедущий специалист –Смирнова С.П.Специалист первой категории-Рашевская С.Н |
| 2.8.  | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение 2020 г. | Инспектор-Коноба О.Д. |
| **3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг** **для обеспечения государственных нужд** |
| 3.1 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.  | В течение 2020 г. | Ведущий специалист Кабилова А.В. |
| 3.2 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; | В течение 2020гг. | Ведущий специалист Кабилова А.В. |
| **4. Антикоррупционный мониторинг в Матвеево-Курганском районе** |
| 4.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте ОСЗН Администрации М-Курганского района, информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и обновление указанной информации. | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом Семенченко Е.Н. |
| 4.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ОСЗН Администрации М-Курганского района «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом Семенченко Е.Н. |
| 4.3 | Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2020 г. | Зам.зав.отделом Семенченко Е.Н. |
| **5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 5.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | В течение 2020 г. | Главный бухгалтер –Юрова Т.П. |
| 5.2 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2020 г. | Главный бухгалтер –Юрова Т.П. |