Постановление Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24

О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

В соответствии с Областным законом [от 22.10.2004 № 165-ЗС](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=78976) «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей Правительство Ростовской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей согласно [приложению № 1](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106910#pril1).

2. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.), министерству труда и социального развития Ростовской области (Скидан Е.И.) совместно с главами муниципальных образований Ростовской области обеспечить выполнение настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно [приложению № 2](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=106910#pril2).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор Ростовской области                                                          В.Ю. Голубев

*Постановление вносит министерство труда и социального развития Ростовской области*

**Приложение № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24**

ПОРЯДОК
расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расходования субвенций, предоставляемых из Фонда компенсаций областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов (далее также – муниципальное образование), на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее – субвенция).

2. Расходование субвенции, предоставляемой из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, осуществляет главный распорядитель средств областного бюджета по Фонду компенсаций областного бюджета – министерство труда и социального развития Ростовской области в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Министерство труда и социального развития Ростовской области вправе по согласованию с министерством финансов Ростовской области направлять муниципальным образованиям Ростовской области средства не распределенного между ними резерва субвенции, предусматриваемого в областном бюджете на соответствующий год в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании заявок органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с учетом изменения потребности муниципальных образований в средствах субвенции.

4. Расходование субвенции осуществляется министерством труда и социального развития Ростовской области на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей ежемесячно на основе представляемых в министерство труда и социального развития Ростовской области органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов заявок с последующим перерасчетом в следующем месяце потребности муниципальных образований на основании отчетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

5. Министерство труда и социального развития Ростовской области в трехдневный срок со дня поступления субвенций на лицевой счет направляет субвенцию бюджетам муниципальных образований.

Финансовые органы муниципальных районов и городских округов в двухдневный срок со дня получения от органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, информации о зачислении средств в доход бюджета направляют субвенцию органам социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов на финансирование расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Расходование органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов субвенции осуществляется в трехдневный срок со дня получения ими выписки из лицевых счетов органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Закупка путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия или санаторно-курортные учреждения, осуществляющие оздоровление детей (далее – санаторный лагерь), загородные стационарные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (далее – оздоровительный лагерь), осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в соответствии с действующим законодательством.

Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в санаторный лагерь, оздоровительный лагерь, расположенные на территории Российской Федерации (далее – путевка), осуществляется путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан, расчетные счета организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ростовской области (далее – организация), открытые в кредитных организациях. Оплата банковских услуг производится в размере до одного процента от зачисленной суммы.

7. Межведомственные комиссии по организации отдыха и оздоровления детей муниципальных образований ежегодно на основании представленных органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов сведений о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, составленных в соответствии с заявками граждан и организаций, устанавливают квоты на предоставление путевок, предоставление компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в пределах лимитов бюджетных обязательств и доводят их до органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов доводят до организаций распределение квот на приобретение путевок, заключают с ними соглашения о взаимодействии по вопросу организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей с последующей компенсацией организациям части стоимости путевки.

8. Право на получение путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год имеет один из родителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, зарегистрированного по месту жительства на территории Ростовской области.

В санаторный лагерь путевка или компенсация за самостоятельно приобретенную путевку предоставляется при наличии медицинских показаний.

9. Для реализации права, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, один из родителей ребенка обращается с письменным заявлением в орган социальной защиты населения муниципального района или городского округа по месту регистрации ребенка по месту жительства.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае получения ежемесячного пособия на ребенка данный документ приобщается из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа);

копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет (в случае получения ежемесячного пособия на ребенка данный документ приобщается из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа);

справка с места жительства ребенка (в случае получения ежемесячного пособия на ребенка данный документ приобщается из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа);

справки о доходах семьи для малоимущих семей и семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения (в случае получения ежемесячного пособия на ребенка данный документ приобщается из личного дела получателя пособия, находящегося в органе социальной защиты населения муниципального района или городского округа);

справка для получения путевки по форме № 070/у-04.

Для предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку дополнительно представляются:

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер и другие платежные документы);

путевка – в случае обращения до получения ребенком оздоровительных услуг;

обратный талон к путевке – в случае обращения после получения ребенком оздоровительных услуг.

Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа после сверки их с оригиналами.

Граждане, подавшие заявления на предоставление путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Представление недостоверных документов является основанием для принятия решения об отказе в выделении путевки или компенсации за самостоятельно приобретенную путевку.

11. Организациям, закупившим путевки, и организациям, имеющим на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов предоставляется компенсация затрат на оздоровление детей граждан, работающих в этих организациях, в размере 50 процентов стоимости путевки (далее – компенсация стоимости путевки), но не более средней стоимости путевки, рассчитанной Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области.

При расчете компенсации стоимости путевки учитывается количество дней пребывания детей в санаторном лагере, оздоровительном лагере.

Компенсация стоимости путевки предоставляется организациям в текущем финансовом году и за отчетный финансовый год при условии неполучения гражданами, работающими в этих организациях, путевок, компенсаций за самостоятельно приобретенные путевки в органах социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов по месту регистрации детей по месту жительства.

В целях установления квот на предоставление компенсации стоимости путевки организации представляют в орган социальной защиты населения муниципального района, городского округа по месту постановки на учет в налоговом органе:

заявку на компенсацию стоимости путевок на оздоровление детей за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

списки детей, заявленных на оздоровление, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сроки представления документов устанавливаются органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

Для получения компенсации стоимости путевок организации, закупившие путевки, представляют:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату организацией путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

копии договоров на приобретение путевок;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а для обособленных подразделений организаций – копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии обратных талонов к путевкам.

Организации, имеющие на балансе санаторные лагеря, оздоровительные лагеря, для получения компенсации представляют:

нотариально заверенную копию выписки из учредительных документов организации, подтверждающую осуществление организацией деятельности, направленной на обеспечение отдыха и оздоровления;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе (для обособленных подразделений организаций);

информацию для получения компенсации стоимости путевок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

списки прошедших оздоровление детей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии обратных талонов к путевкам.

Копии документов заверяются органом социальной защиты населения муниципального района или городского округа после сверки их с оригиналами.

Представление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на компенсацию стоимости путевок за счет средств областного бюджета.

12. Порядок приобретения и выдачи путевок или предоставления компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, механизм взаимодействия с работодателями, профсоюзными и другими организациями устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования Ростовской области.

13. Оплата стоимости путевки или предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляется один раз в год в размере 100 процентов стоимости путевки – для детей из малоимущих семей,
90 процентов стоимости путевки – для детей из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума,
50 процентов стоимости путевки – для детей граждан, не относящихся к вышеназванным категориям, но не более средней стоимости путевки, рассчитанной Региональной службой по тарифам Ростовской области исходя из цен на путевки, сложившихся в санаторных лагерях, оздоровительных лагерях на территории Ростовской области. Срок пребывания ребенка в санаторном лагере, оздоровительном лагере в течение календарного года не может превышать 21 день.

Средняя стоимость путевки ежегодно утверждается областной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и доводится министерством труда и социального развития Ростовской области до органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов.

14. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов представляют в министерство труда и социального развития Ростовской области заявку на перечисление субвенции и отчет в срок до
5-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным им.

Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов в случае образования по истечении установленного срока остатков субвенций на их лицевых счетах уведомляют об этом главного распорядителя средств областного бюджета по Фонду компенсаций областного бюджета с объяснением причин. Неиспользованные остатки средств субвенции на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года. Остатки, не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, могут быть использованы на те же цели при наличии потребности в них в соответствии с решением главного администратора доходов областного бюджета – министерства труда и социального развития Ростовской области.

15. Министерство труда и социального развития Ростовской области:

формирует сводный отчет по муниципальным образованиям об использовании субвенции и представляет его в министерство финансов Ростовской области не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным;

ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов Ростовской области сведения по муниципальным образованиям о плановых и фактических объемах субвенции, выделяемой бюджетам муниципальных образований, нарастающим итогом с начала года.

16. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов несут ответственность за своевременное и целевое использование субвенций.

Начальник общего отдела Правительства Ростовской области                                     М.В. Фишкин

Приложение № 1 к Порядку расходования субвенций  на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

В орган социальной защиты населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

на компенсацию стоимости путевок на оздоровление детей за счет средств областного бюджета

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (л/с, р/с, корр/с, ИНН, КПП, БИК, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кредитной организации, в которой открыт счет)

просит выделить из областного бюджета средства на компенсацию стоимости путевок на оздоровление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ детей работников организации в возрасте от 6 до 18 лет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                               (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ Ф.И.О.

                                                   (подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                             (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

       (дата подачи заявки)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

СПИСОК
детей, заявленных на оздоровление в 20 \_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип дет-ского оздо-рови- тельного учрежде-ния | Ф.И.О. ребенка | Год, число,месяцрож-дения | № свиде-тельствао рожде-нииребен-ка, номер и серия пас-порта (при его нали-чии) | Адрес регистрации ребенка | Ф.И.О.роди- теля | Год рож- денияроди-теля | Номери серия пас-портароди-теля | Адрес регистрации родителя |
| почто-вый индекс | наи-мено-вание муници-паль-ногорайона,город- ского округа | наи-мено-вание насе-лен-ного пункта(город,посе-лок,село и проч.) | улица,номер дома,квар-тиры | почто-вый индекс | наи-мено-вание муници-паль-ногорайона,город- ского округа | наи-мено-вание насе-лен-ного пункта(город,посе-лок,село и проч.) | ули-ца, номер дома,квар-тиры |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |  14 |  15 |
| Сана-торные лагеря |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Оздо-рови- тельныелагеря |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                               (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                                   (подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                             (подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

ИНФОРМАЦИЯ
для получения компенсации стоимости путевок в санаторные лагеря, оздоровительные лагеря за 20 \_\_\_ год

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                         (наименование организации)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (ИНН, КПП, БИК, л/с, р/с, корр/с, наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

представлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (наименование органа социальной защиты населения муниципального района, городского округа)

| Тип детскогооздоро-вительногоучреж-дения | Количествоприобре-тенных путевок (штук) | Наимено-ваниесанаторноголагеря, оздоро-вительного лагеря, адрес | Стоимостьприобре-тенной путевки (рублей) | Стоимостьприобре-тенной путевки на одного ребенка в сутки (рублей) | Количестводней пребывания по приобре-тенной путевке (дней) | Средняя стоимость путевки, рассчитанная Региональнойслужбой по тарифам Ростовской области, на одного ребенка в сутки (рублей) | Размер компен-сациистоимости путевок (рублей) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сана-торные лагеря |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |
| Оздорови-тельные лагеря |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                               (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                                   (подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                             (подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

СПИСОК
прошедших оздоровление детей в 20 \_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-ваниесанатор-ного лагеря, оздорови-тель-ного лагеря,адрес | Номер путевки | Ф.И.О. ребенка | Год, число, месяц рожде-ния | Номер свиде-тель-ства о рожде-нииребе-нка, номер и серия пас-порта (при его наличии) | Адрес регистрацииребенка | Ф.И.О.роди- теля | Адрес регистрацииродителя |
| почто-вый индекс | наиме-нование муници-паль-ногорайона,городс-кого округа | наимено-вание населен-ного пункта (город, посе-лок,село и проч.) | улица,номер дома, квар-тиры | почто-вый индекс | наимено-вание муници-паль-ногорайона, городс-кого округа | наимено-вание населе-нного пункта (город, поселок,село и проч.) | улица,номер дома, квар-тиры |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |  7 |  8 |  9 |  10 |  11 |  12 |  13 |  14 |
| Санатор-ные лагеря |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Оздорови-тельные лагеря |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                               (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                                   (подпись)

Председатель профсоюзной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

                                             (подпись)

Дата
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 20.01.2012 № 24**

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области [от 18.12.2009 № 680](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=89897) «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

2. Постановление Администрации Ростовской области [от 17.05.2010 № 309](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=91326) «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 № 680».

3. Пункт 13 приложения к постановлению Администрации Ростовской области [от 03.02.2011 № 40](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=96788) «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых правовых актов Администрации Ростовской области».

4. Постановление Администрации Ростовской области [от 15.02.2011 № 64](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=97242) «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 № 680».

5. Постановление Администрации Ростовской области [от 04.07.2011 № 424](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=101631) «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 № 680».

6. Постановление Администрации Ростовской области [от 12.09.2011 № 607](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=103714)«О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 18.12.2009 № 680».

Начальник общего отдела Правительства Ростовской области                                         М.В. Фишкин

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***